

- Alternance
- RNCP Niveau 5
- Code RNCP : 35521
- 2 ans

# BTS

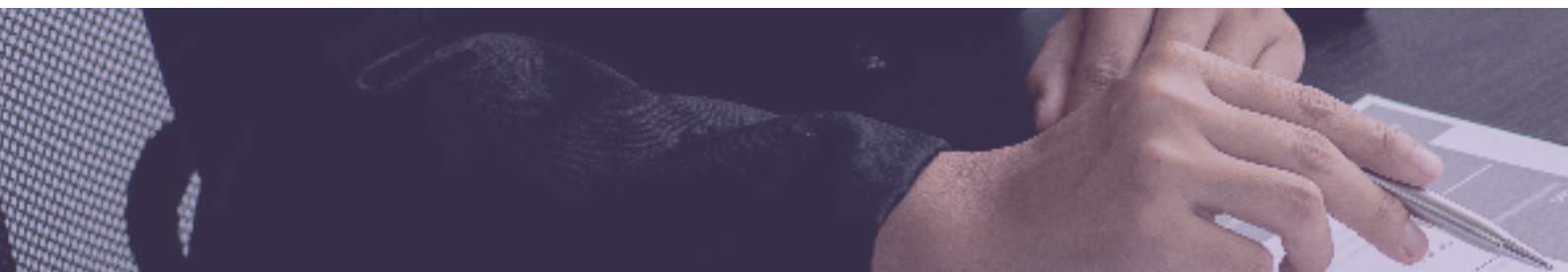
# Comptabilité et Gestion

## PRÉSENTATION

Le BTS Comptabilité et gestion permet de développer des compétences afin de gérer l'ensemble du processus comptable : enregistrements des opérations courantes, financières et d'investissement, déclarations sociales et fiscales, mise en place d'une comptabilité analytique en maîtrisant les normes comptables...

Votre activité consiste à traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et à établir les documents correspondants. Vous analysez également les informations dont vous disposez pour préparer les décisions de gestion.

Vous connaissez le matériel et les logiciels spécialisés et vous êtes capable de participer aux projets informatiques de votre service.



## PRÉREQUIS

Le BTS CG est accessible de préférence après un bac STMG spécialité gestion et finance, bac général ou bac professionnel. Il s'adresse avant tout aux personnes ayant un attrait particulier pour les chiffres et leur manipulation.

## MÉTHODES

Les méthodes mobilisées incluent un face-à-face pédagogique, des mises en situation répétées, une participation active, des exercices pratiques et des outils d'analyse. Les apports méthodologiques sont illustrés par des exemples puis appliqués en situation pour favoriser l'apprentissage efficace.

## MODALITÉS

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Séances de formation en salle
- Séances de formation hybrides
- Étude de cas

### ÉVALUATION ET SUIVI

- Les acquis et la progression sont évalués en continu par des contrôles sur table et des rendus.
- La validation du diplôme est soumise aux modalités d'examen.

## POURSUITE D'ÉTUDES

La suite logique du BTS CG est le DCG (Diplôme de Comptabilité et Gestion) mais vous pouvez également préparer :

- Licence générale en sciences de gestion, en sciences économiques, licence AES
- Bachelor comptabilité-gestion-finance, bachelor responsable paie et audit sociale
- BUT gestion des entreprises et des administrations

## MÉTIERS - DÉBOUCHÉS

- Assistant comptable
- Comptable unique
- Collaborateur comptable
- Gestionnaire comptable
- Comptable fournisseurs
- Comptable clients
- Gestionnaire de paie
- Assistant contrôleur de gestion
- Assistant en gestion financière et comptable

## VOIES D'ACCÈS

- Alternance :
  - Statut salarié.e en contrat de professionnalisation
  - Statut salarié.e. en contrat d'apprentissage
- VAE nous consulter

## PROGRAMME

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales

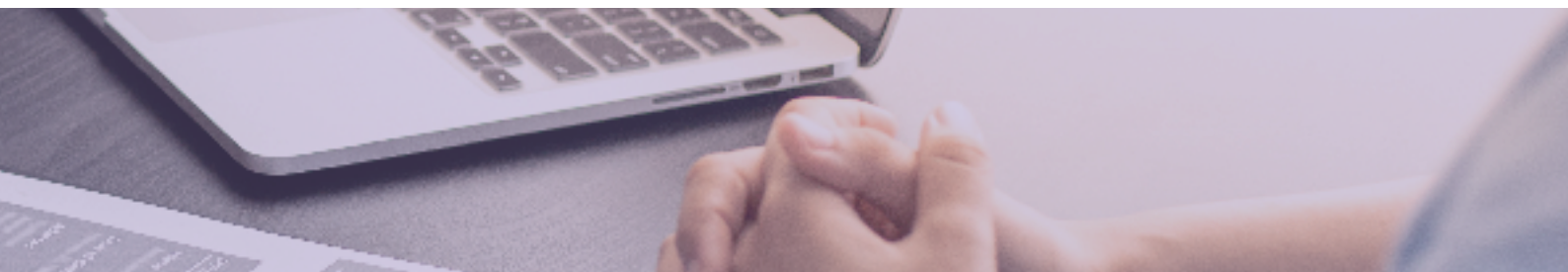
## RYTHME

- 2 à 3 jours en centre de formation
- 2 à 3 jours en entreprise
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information et système d'information comptable (SIC)
- Mathématiques appliquées
- Économie, droit et management

## DURÉE

### ORGANISATION DE L'ALTERNANCE

- 1350 h en 2 ans dans le cadre d'un contrat d'apprentissage
- 1100 h en 2 ans dans le cadre d'un contrat de professionnalisation
- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère : Anglais



## ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

### LE COORDINATEUR DE LA FILIÈRE :

Il prend en charge le recrutement des apprenants, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours. Il garantit l'articulation et la fluidité du parcours de formation individualisé de chacun.

### LE FORMATEUR-ICE RÉFÉRENT DU DISPOSITIF :

Il est le garant technique de la formation et gère au quotidien la formation.

### LES FORMATEURS TECHNIQUES :

Ils sont experts dans leur domaine d'intervention.

### LE RÉFÉRENT HANDICAP :

Il s'assure de la faisabilité organisationnelle (horaires, rythme), matérielle et pédagogique (aides humaines, supports pédagogiques adaptés) pour les personnes en situation de handicap en formation.

## ADMISSION

Admission après test, étude du dossier de candidature et entretien. Jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

## COÛT FORMATION

En Alternance, la formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise. L'étudiant n'a aucun frais. Ni frais de dossier, ni frais de scolarité.

## ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles PMR. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

## Contact :

contactchambery@cifep.fr  
04 80 81 98 30

contactlyon@cifep.fr  
04 27 02 74 68



CIFEP Chambéry  
256 rue François Guise  
73000 Chambéry

CIFEP Lyon  
30 rue de la Baisse  
69100 Villeurbanne

[www.cifep.fr](http://www.cifep.fr)

Plus d'infos  
sur notre site internet :

