- Alternance
- RNCP Niveau 5
- Code RNCP : 38363
- 2 ans

BTS
Gestion de la PME

PRÉSENTATION

Le BTS GPME est une formation spécialisée dans la gestion des petites et moyennes entreprises. Ce cursus a pour objectif de préparer les étudiants à occuper des postes polyvalents au sein de ces structures, en les dotant des compétences nécessaires pour contribuer efficacement à leur fonctionnement et à leur développement.
Au cours de cette formation, les étudiants acquièrent une solide base de connaissances en gestion administrative, financière, commerciale et humaine. Ils apprennent à maîtriser les outils de gestion indispensables à la prise de décision et à la gestion quotidienne d'une PME. Par ailleurs, le BTS GPME met également l'accent sur le développement des compétences relationnelles et communicationnelles, indispensables pour travailler efficacement au sein d'une équipe et interagir avec différents partenaires externes à l'entreprise.

PRÉREQUIS

Le BTS gestion de la PME est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat professionnel, baccalauréat STMG (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion) ou d'un baccalauréat général.

MÉTHODES

Les méthodes mobilisées incluent un face-à-face pédagogique, des mises en situation répétées, une participation active, des exercices pratiques et des outils d'analyse. Les apports méthodologiques sont illustrés par des exemples puis appliqués en situation pour favoriser l'apprentissage efficace.

MODALITÉS

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Séances de formation en salle
- Séances de formation hybrides
- Étude de cas

ÉVALUATION ET SUIVI

- Les acquis et la progression sont évalués en continu par des contrôles sur table et des rendus.
- La validation du diplôme est soumise aux modalités d'examen.

POURSUITE D'ÉTUDES

- Bachelor dans le domaine de la gestion, du management des organisations, des ressources humaines.
- Licence professionnelle (assistant manager, assistant de gestion des ressources humaines...)
- École de commerce et de gestion en admissions parallèles.
- À CIFEP : bachelor européen gestionnaire des ressources humaines

MÉTIERS - DÉBOUCHÉS

Les activités de gestion de la PME s'exercent dans des structures organisationnelles diverses où la gestion administrative requiert une forte polyvalence. Il s'agit principalement de PME de 5 à 50 salariés où, quels que soient les secteurs d'activité, la polyvalence est requise.
Par extension, ces activités peuvent s'exercer dans d'autres types d'unités où les situations professionnelles et les compétences mises en œuvre présentent une très forte proximité avec celles décrites pour les PME. Ces unités peuvent rechercher ce type de profil en raison de son caractère polyvalent et des capacités d'adaptation qu'il présente.

VOIES D'ACCÈS

• Alternance :
- Statut salarié.e en contrat de professionnalisation
- Statut salarié.e. en contrat d'apprentissage

• VAE nous consulter

RYTHME

• 2 à 3 jours en centre de formation

• 2 à 3 jours en entreprise

DURÉE

ORGANISATION DE L'ALTERNANCE

• 1350 h en 2 ans dans le cadre d'un contrat d'apprentissage

• 1100 h en 2 ans dans le cadre d'un contrat de professionnalisation

PROGRAMME

• Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

• Participer à la gestion des risques de la PME

• Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

• Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

• Culture économique juridique et managériale

• Culture générale et expression

• Langue vivante étrangère : Anglais

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

LE COORDINATEUR DE LA FILIÈRE :
Il prend en charge le recrutement des apprenants, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours.
Il garantit l'articulation et la fluidité du parcours de formation individualisé de chacun.

LE FORMATEUR·ICE RÉFÉRENT DU DISPOSITIF :
Il est le garant technique de la formation et gère au quotidien la formation.

LES FORMATEURS TECHNIQUES :
Ils sont experts dans leur domaine d'intervention.

LE RÉFÉRENT HANDICAP :
Il s'assure de la faisabilité organisationnelle (horaires, rythme), matérielle et pédagogique (aides humaines, supports pédagogiques adaptés) pour les personnes en situation de handicap en formation.

ADMISSION

Admission après test, étude du dossier de candidature et entretien.
Jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

COÛT FORMATION

En Alternance, la formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise.
L'étudiant n'a aucun frais.
Ni frais de dossier, ni frais de scolarité.

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles PMR
Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

Contact :

contactchambery@cifep.fr
04 80 81 98 30

contactlyon@cifep.fr
04 27 02 74 68

Cifep

CIFEP Chambéry
256 rue François Guise
73000 Chambéry

CIFEP Lyon
30 rue de la Baisse
69100 Villeurbanne

www.cifep.fr

Plus d'infos
sur notre site internet :