



Bachelor Responsable des Ressources Humaines

- Alternance
- RNCP Niveau 6
- Code RNCP : 37010

OBJECTIFS

Le responsable ressources humaines favorise le lien de part sa proximité avec la Direction tout comme les salariés.

Il décline la politique RH en actions et garantit leurs constantes adéquations avec la réglementation en vigueur. Tourné tantôt vers l'extérieur tantôt vers l'intérieur et agissant constamment dans un environnement complexe et changeant, sa pratique nécessite autant d'agilité que de rigueur.

Les objectifs de la certification sont les suivants :

- Développer une réflexion/posture stratégique sur la démarche RH et plus globalement RSE
- Acquérir des méthodes, techniques et outils afin de superviser l'ensemble des procédures des différents secteurs RH

MÉTIER - DÉBOUCHÉS

- Responsable de la gestion des ressources humaines
- Adjoint/coordonateur ressources humaines
- Manager des ressources humaines/RH
- Responsable/chef de département/service RH

PRÉREQUIS

- Titre professionnel ressources humaines
- BTS SAM
- BTS GPME
- Par la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), pour tout candidat ayant une expérience d'au moins un an, en lien direct avec la spécialité du BTS..

MÉTHODES MOBILISÉES

- Face à face pédagogique
- Mises en situation répétées
- Participation active et
- Exercices pratiques, outils d'analyse,
- Apports méthodologiques illustrés d'exemples puis application en situation

MOYENS ET MODALITÉS

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Séances de formation en salle
- Séances de formation hybrides
- Etude de cas

ÉVALUATION ET SUIVI

- Les acquis et la progression sont évalués en continu par des contrôles sur table et des rendus.
- La validation du Titre professionnel est soumise aux modalités d'examen.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

LA-LE COORDINATEUR·ICE DE LA

FILIERE : Elle-il prend en charge le recrutement des apprenants, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours. Elle-Il garantit l'articulation et la fluidité du parcours de formation individualisé de chacun.

L'ENSEIGNANT·E LA-LE FORMATEUR·ICE RÉFÉRENT DU DISPOSITIF : Elle-il est le garant technique de la formation et gère au quotidien la formation.

LES FORMATEURS·ICES TECHNIQUES :

Elles-ils sont experts dans leur domaine d'intervention. Elle-ils possèdent tous une expérience de plus de 5 ans dans le métier et sont formés à la pédagogie pour adultes.

LA-LE RÉFÉRENT·E HANDICAP :

Il s'assure de la faisabilité organisationnelles (horaires, rythme), matérielles et pédagogiques (aides humaines, supports pédagogiques adaptés) pour les personnes en situation de handicap en formation.

ADMISSION

Admission après test, étude du dossier de candidature et entretien.

POURSUITE ÉTUDES

- Mastère Management des ressources humaines

VOIES D'ACCÈS

- Alternance :
- Statut salarié(e) en contrat de professionnalisation
- Statut salarié(e) en contrat d'apprentissage
- VAE nous consulter

RYTHME

- 1 semaine par mois en centre de formation
- 3 semaines en entreprise

DURÉE

ORGANISATION DE L'ALTERNANCE

- 560 h en 1 an dans le cadre d'un contrat d'apprentissage
- 560 h en 1 an dans le cadre d'un contrat de professionnalisation



Bachelor Responsable des Ressources Humaines

- Alternance
- RNCP Niveau 6
- Code RNCP : 37010

PROGRAMME

Conduire un projet RSE dans le cadre de la stratégie RH

- Définir et analyser des indicateurs sociaux
- Piloter et évaluer un projet RSE
- Assurer le fonctionnement régulier de la représentation du personnel
- Accompagner au changement en capitalisant l'expérience collaborateur
- Gérer la cohésion et l'animation du dialogue social
- Coordonner la rémunération et la paie

Comprendre les mécanismes de la finance et assurer un contrôle de gestion sociale

- Fixer et faire évoluer les rémunérations
- Piloter la masse salariale
- Assurer le suivi du processus paie
- Superviser l'administration du personnel

Suivre et faire évoluer les procédures administratives dans un cadre réglementaire

- Mener et sécuriser l'administration du personnel
- Faciliter la prise de décision des managers opérationnels
- Appréhender les différentes pratiques organisationnelles et managériales innovantes
- Piloter le développement des compétences

Concevoir le développement d'un processus de recrutement

- Élaborer et organiser un parcours d'intégration
- Déployer un plan de développement des compétences
- Optimiser les différents dispositifs formatifs

EXAMENS

Mises en situations professionnelles écrites reconstituées à partir d'une étude de cas composée de plusieurs dossiers décrivant un cas concret d'entreprise.

Mise en situation professionnelle réelle donnant lieu à un rapport d'activités et une soutenance individuels.

Mises en situations professionnelles via des logiciels spécifiques

Dossier écrit élaboré collectivement et restitution orale individuelle

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles PMR
Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

DÉLAIS D'ACCÈS

- Jusqu'à 15 jours avant le début de la formation

TARIF

- En Alternance (apprentissage ou professionnalisation), la formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise. L'étudiant n'a aucun frais. Ni frais de dossier, ni frais de scolarité

LIEU

Centres de formations : Chambéry & Lyon