Photo

Livret 1 VAE

Cadre réservé à CIFEP

Dossier reçu le : .....

Entretien le : .....

Entretien réalisé par : .....

Commission du : .....

Dossier

- ☐ Complet
- ☐ Incomplet
- ☐ Archivé
- ☐ En attente

Décision

- ☐ Recevable avec accompagnement
- ☐ Recevable sans accompagnement
- ☐ Refusé

Evaluation de la recevabilité de la demande

Validation des acquis de l'expérience (VAE) Concernant une certification de :

Nom de la certification :

La demande de validation de l'expérience professionnelle s'effectue en deux étapes :

1/ Remplissez le « livret 1 » qui servira aux services chargés d'étudier la recevabilité de votre demande , puis renvoyez votre dossier à Cifep, vous pouvez également l'envoyer à vae@cifep.fr

2/ Une fois votre dossier est recevable, vous compléterez le « livret 2 » dans lequel vous décrirez de façon très précise vos activités, salariées ou non, associatives et/ou bénévoles, leurs conditions d'exercice, de façon à permettre aux membres du jurys qui examineront ce second livret de vous délivrer, partiellement ou complètement, le diplôme que vous postulez.

*Vous devez justifier d'au moins d'**au moins un an**, de façon continue ou non, en rapport direct avec le diplôme visé. Les activités réalisées dans le cadre de la formation initiale ou continue sont prises en compte mais la durée des activités réalisées hors formation doit être supérieure à celle des activités réalisées en formation.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'établissement.

DEMANDE DE DIPLÔME DÉLIVRÉ PAR LA VALIDATION DES ACQUIS

LIVRET DE RECEVABILITÉ **Livret 1 – feuillet 1**

RUBRIQUE N°1 : Informations vous concernant

M : |_| Mme : |_| Melle : |_|
Nom de naissance :
Nom d'épouse :
Premier prénom :
Autres prénoms :
Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_|_| Commune : |____|
Pays de résidence : |____|
Tél. domicile : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Tél. travail: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Tél. mobile : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de naissance : |_|_| |_|_| |_|_|_|_| nationalité : française |_| ressortissant européen |_| Autre |_| Commune de naissance : |______________________| départ. de naissance |__________| ou pays de naissance : |
__________________|

Dernier emploi occupé ou dernière fonction : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
_|_|_
Votre situation actuelle
Exercez-vous une activité de bénévole dans une association ? |_| oui |_| non Vous êtes actuellement :
|_| En situation d'emploi,
|_| CDI |_| CDD ou Intérim |_| travailleur indépendant, artisan, profession libérale
|_| fonctionnaire |_|militaire
|_| contrat aidé ou contrat en alternance |_|
En situation d'inactivité :
|_| En recherche d'emploi :
Inscrit(e) à l'ANPE |_| non |_| oui, depuis: |_| -1an |_| 1an à – 2 ans |_| 2 ans à –3ans |_| 3 ans ou plus
Etes-vous indemnisé au titre de l'assurance chômage (ARE)? |_| oui |_| non
Etes-vous allocataire du RSA? : |_| oui |_| non
Etes vous allocataire d'autres minima sociaux que le RSA? (ASS, API, AI, veuvage, AAH…) : |_| oui |_| non Etes vous reconnu travailleur handicapé ? : |_| oui |_| non

Renseignements concernant votre niveau de formation :(cochez les cases qui correspondent à votre situation)

Dernière classe suivie :

|_| Primaire ou 6ème, 5ème, 4ème du collège

|_| 3ème ou première année de CAP ou BEP |_| 2nde, 1ère de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP

|_| Terminale

|_| 1ère ou 2ème année de DEUG, DUT, BTS, ou équivalent

|_| 2ème ou 3e cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent

Diplôme le plus élevé obtenu :

|_| Aucun diplôme

|_| Certificat d'étude primaire (CEP)

|_| Brevet des collèges (BEPC), DNB ou équivalent

|_| CAP, BEP ou autre certification de même niveau

|_| Baccalauréat général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU, ou autre certification de niveau 4

|_| DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau 5

|_| Diplôme de niveau 6 : licence (ou maîtrise)

|_| Diplôme de niveau 7 : master, titre d'ingénieur diplômé (ou DESS , DEA)

Livret 1 – feuillet 1.1

Validation des Acquis de l'Expérience

Votre nom de naissance : ……**Votre prénom :** ……

RUBRIQUE N°2 : Informations concernant l'expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le titre ou diplôme visé (en commençant par la plus récente)								
1 Emploi ou fonction bénévole occupée	2 Nom et lieu de l'entreprise (ou autre structure) dans laquelle les activités ont été exercées	3 Secteur d'activité, de l'entreprise ou de la structure	4 Statut dans cet emploi : 1 : salarié 2 : bénévole 3 : travailleur indépendant, artisan, profession libérale	5* Temps de travail : 1 : temps complet 2 : temps partiel (indiquer le nombre d'heures effectuées par mois)	6 Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi	7 Périodes d'emploi Date de début	Date de fin	8 Principales activités exercées en rapport avec diplôme ou le titre professionnel visé
Exemple : aide à domicile	Association «Repotel» Alençon/Orne	Social, prise en charge à domicile	|1|	|2| 20h par mois	1200 h	|0|1||0|3||9|9|	|3|0||0|6||0|2|	Assistance à domicile auprès de 3 personnes âgées et 2 personnes handicapées : toilette – courses – ménage – repas
			|_|	|_|		|_|_||_|_||_|_|	|_|_||_|_||_|_|	

Livret 1 – feuillet 1.2

RUBRIQUE N°3 : Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

Attention, pour certains titres ou diplômes, il peut vous être demandé des pièces complémentaires. Merci de vous reporter au document fourni, correspondant au titre ou diplôme que vous visez s'il y a lieu.

1. ***Pour justifier de votre identité, vous fournissez :***

-une photocopie recto verso de votre carte d'identité

-ou une photocopie de votre passeport - ou une photocopie de votre titre de séjour

-***Pour justifier de chacune de vos activités :***

Pour vos activités salariées, vous fournissez:

-soit une attestation signée de votre employeur (modèle joint dans le document annexe)

-soit vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.

-vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province) en complément ou à la place. **Pour vos activités bénévoles, vous fournissez:**

-une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature. (modèle joint dans le document annexe).

Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte. **Pour vos activités non salariés (libérales), vous fournissez:**

-l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante). **Pour vos activités en formation :**

-Les attestations de fin de formation

RUBRIQUE N°4 : Déclaration sur l'honneur

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), ……..

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation
des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du
……
……
……..…….……. (intitulé exact du diplôme et option) constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour
des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à ……. Signature du candidat

Le ……..

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations : « Constitue un faux toute altération frauduleuse
de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende *(code pénal, art.441-1)* Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30000 euros d'amende » *(code pénal art.441-6)*

Validation des Acquis de l'Expérience
Livret 1 – feuillet 2

Votre nom de naissance : ……

Votre prénom : ……..

Rubrique n° 2 bis : Votre expérience (1/2) :

Rappel du diplôme que vous visez

Intitulé :

……
……

Option :

……

… … **Dominante :**

……...

Langue vivante :

……...

Vos principales activités : salariées, non salariées, associatives, bénévoles <u>en rapport</u> avec le diplôme visé.

Apportez des informations simples et courtes sur l'un ou plusieurs de vos emplois ou fonctions et précisez les principales activités et tâches qui le(s) composent et qui sont en rapport avec le diplôme demandé, comme indiqué par les exemples en italique. Présentez vos emplois **du plus récent au plus ancien.**

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Il est possible de mentionner plusieurs activités pour un même emploi ou une même fonction. Apportez des informations précises sous formes de listes.

Emploi ou fonction effectivement exercé	**N° du justificatif d'activité**	**Activités, tâches, travaux**	**Ressources et produits utilisés, matériels employés, machines…**
secrétaire de direction		***organisation de réunions…***	***documentation, outils bureautiques (progiciels), plannings, Internet, intranet…***
maçon OP 2		***montage et démontage d'échafaudages…***	***échafaudages modulaires, plans, matériel d'arrimage…***

Vos principales activités : salariées, non salariées, associatives, bénévoles <u>en rapport</u> avec le diplôme visé.

Emploi ou fonction effectivement exercé	N° du justificatif d'activité	Activités, tâches, travaux	Ressources et produits utilisés, matériels employés, machines…
secrétaire de direction		*organisation de réunions…*	*documentation, outils bureautiques (progiciels), plannings, Internet, intranet…*
maçon OP 2		*montage et démontage d'échafaudages…*	*échafaudages modulaires, plans, matériel d'arrimage…*

Validation des Acquis de l'Expérience
Livret 1 – feuillet 2.1

Votre nom de naissance : ……

Votre prénom : ……

Rubrique n° 2 ter : Votre expérience (2/2) :

Vos autres activités en tant que salarié, non salarié ou bénévole, formations qui ne sont pas en lien direct avec le diplôme visé (facultatif).

Si vous le souhaitez vous pouvez présenter des emplois ou des fonctions qui ne sont pas en rapport avec votre demande et que vous avez occupés jusqu'à ce jour, en France ou à l'étranger **du plus récent au plus ancien**.

Mentionnez par exemple des activités exercées en tant que membre du comité d'entreprise, tuteur de stagiaires ou d'élèves… **Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.**

Emploi ou fonction effectivement exercé	N° du justificatif d'activité *	Activités, tâches, travaux	Ressources et produits utilisés, matériels employés, machines…

Validation des Acquis de l'Expérience
Livret 1 – feuillet 3

Votre nom de naissance : ……

Votre prénom : ……

Vos diplômes, titres, certificats et attestations de formation

(formations initiales et continues)

Vous possédez un ou des diplôme(s), titre(s) et certificat(s) : Oui Non

Diplôme, titre, certificat, attestation de formation	Académie ou organisme	Année	Justificatif de diplôme n° *

Joindre les photocopies des certifications et attestations possédées
Numéro de justificatif : voir explication pages 13 et 14 et liste des pièces jointes et des justificatifs à remplir page 9

Vous avez obtenu depuis moins de cinq ans un ou plusieurs éléments du diplôme pour lequel

Validation des Acquis de l'Expérience
Livret 1 – feuillet 4

Votre nom de naissance : ……
Votre prénom : ……..

Accusé de réception de votre demande

Il vous sera retourné par CIFEP

Partie à remplir par le demandeur

Civilité : Madame Monsieur

Nom usuel :
……..
écrire en capitales ; nom marital pour les femmes mariées

Nom de naissance :
……
écrire en capitales ; votre nom de naissance

Vos prénoms :
……

Votre adresse :
……

Code postal : I__I__I__I__I__I Commune :
……

Diplôme pour lequel la validation des acquis de l'expérience est demandée :
……
……
(intitulé exact du diplôme)

Dominante ou option (s'il y a lieu) :
……...

Langue(s) vivante(s) obligatoire(s) le cas échéant :
……..

Si ma demande remplit les conditions de recevabilité, je souhaite bénéficier de l'entretien avec le jury :

Oui (celui-ci peut également, de son côté, prendre l'initiative de vous y convoquer)

Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre demande de validation des acquis de l'expérience (livret 1), déposée auprès du service VAE Cifep, à la date du : |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

À la suite de l'examen des informations et des justificatifs que vous avez fournis, votre demande fera prochainement l'objet d'une décision de recevabilité qui vous sera notifiée par courrier.

Cifep . **Service (cachet) :**

Date : |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__| **Nom du signataire et signature :**

N° de la demande : ..... ***s'il y a lieu***

Validation des Acquis de l'Expérience Livret 1 – feuillet 5 **Votre nom de naissance :** …… **Votre prénom :** …… **Documents fournis**	**Nombre**	**Vos commentaires éventuels**	**Réservé à Cifep**
Justificatif d'identité *Précisez la nature de la pièce fournie* Carte nationale d'identité : Autre :			
Justificatif(s) d'activité			
Certificat(s) de travail : ☐ Oui ☐ Non			
Attestation(s) d'emploi : ☐ Oui ☐ Non			
Bulletin(s) de salaires : ☐ Oui ☐ Non			
Contrat(s) de travail : ☐ Oui ☐ Non			
Autre(s) : *précisez*			
Justificatif(s) de diplôme(s) ou du relevé de notes ouvrant droit à dispenses ou bénéfices ☐ Oui Non ☐			
Justificatif(s) d'acquis déjà validés ☐ Oui ☐ Non			
☐ Oui ☐ **Justificatif(s) de formation** Non			

Liste des documents et des justificatifs joints à votre demande

-

Annexe 1 : LIVRET 1 - MODE D'EMPLOI

Le livret 1 : pourquoi ?

Dans le livret 1, vous fournissez des informations sur votre expérience, notamment professionnelle. À partir de ces informations et de pièces justificatives, le service VAE CIFEP vérifie que votre expérience vous ouvre bien le droit à la VAE et que votre demande est recevable.

Qu'est-ce que le livret 1 ?

Le livret 1 se compose de feuillets. Chaque feuillet comporte un questionnaire auquel vous devez obligatoirement répondre.

Chaque feuillet correspond à une rubrique particulière de votre demande VAE :

- Feuillet 1 : votre demande (3 pages)
- Feuillet 2 : votre expérience (2 pages)
- Feuillet 3 : vos diplômes, titres, certificats et attestations (1 page)
- Feuillet 4 : accusé réception de la demande (1 page)
- Feuillet 5 : liste de vos documents et justificatifs (1 page)

Comment remplir le livret 1 ?

Il vous appartient d'accorder la plus grande attention à la qualité des informations que vous produisez.

Ecrivez le plus lisiblement possible.

Vous pouvez reproduire les feuillets 2, rubriques 2 bis et 2 ter, 3, en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires.

Dans ce cas, numérotez les fiches reproduites.

Veillez à n'oublier aucune information. Tout dossier incomplet fait l'objet d'un rejet et est retourné au demandeur.

Quels justificatifs fournir ?

Vous devez produire des documents à l'appui de vos déclarations. Ces justificatifs peuvent être de nature très différente. Ils font l'objet d'un examen attentif de la part du service VAE CIFEP. Quelques modèles vous sont présentés à la fin de ce mode d'emploi.

Pour justifier de votre identité : photocopie de votre carte d'identité, recto-verso, ou de votre passeport ou de votre carte de séjour en cours de validité, ou autre.

Pour justifier de vos diplômes et de vos acquis déjà validés :photocopie de vos diplômes, des attestations d'unités ou de dispenses d'épreuves, des notifications de décision de VAE.

Pour justifier de vos formations : attestations de stage ou de formation.

Pour justifier de la durée (1 an au moins) de vos activités en rapport avec le diplôme postulé :

Pour vos emplois ou activités salariés :

-Un certificat de travail, une attestation d'emploi *ou un relevé de carrière (voir modèle)*

-Ou des bulletins de salaires (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent)

-Ou le dernier bulletin de salaire en votre possession, *si celui-ci mentionne la date d'embauche* **-** Ou si vous êtes gérant de société, la déclaration fiscale 2031.

-Pour les activités non salariées :

-Attestation obtenue auprès d'un organisme habilité, ainsi que les justificatifs de la durée de ces activités (Registre du Commerce ou des Sociétés, Registre des Métiers, U.R.S.S.A.F) ou tout autre document pouvant attester de votre activité : déclaration fiscale 2035 et son annexe ou déclaration 2342 ; le cas échéant un extrait K bis.

-Vous êtes gérant de société non salarié :

-La déclaration fiscale 2065

-Pour les activités bénévoles :

-Justificatifs d'emploi en tant que bénévole
(attestation délivrée par deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature)

-Si l'association n'existe plus, toute pièce justifiant de votre activité
(déclaration de l'association en préfecture, témoignages d'usagers…)

Pour faire attester vos déclarations par l'entreprise ou l'organisme qui vous emploie : faites établir une attestation d'emploi ou d'activité aussi précise que possible.

IMPORTANT : les justificatifs rédigés dans une langue autre que le français doivent être accompagnés d'une traduction assurée par un traducteur assermenté.

Comment présenter vos justificatifs ?

Numérotez vos justificatifs, reportez ce numéro sur la page du feuillet 5 correspondant et classez les dans le Livret 1 Justificatifs *qui se trouve en fin de formulaire.*

ATTENTION :

-les justificatifs que vous joignez à votre demande ne vous seront pas retournés. Aussi, pour des documents tels que bulletins de salaire, contrat de travail, diplômes…, fournissez exclusivement des copies ;

l'administration peut éventuellement vous demander de produire les documents originaux (décret n° 2001-899 du 1er octobre 2001).

Modèle d'attestation d'emploi
Validation des Acquis de l'Expérience

Annexes 2 : modèles d'attestations

ATTESTATION D'EMPLOI

Je soussigné(e), Madame ou Monsieur :……

qualité :……

certifie que Madame ou Monsieur : né(e) le : I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I

à : ……

Adresse : ……

code postal : I__I__I__I__I__I commune : est employé(e) ☐ à temps plein

☐ à temps partiel précisez la quotité : …..... depuis le : I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I

a été employé(e) ☐ à temps plein ☐ à temps partiel précisez la quotité : …..... du :

I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I au : I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I

en qualité de :……

nature de l'emploi effectivement occupé :……

nom et adresse de l'entreprise ou de la structure publique :

……

code postal : I__I__I__I__I__I commune :
……

cachet de l'entreprise :

fait à : ……le : I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I

Signature, précédée du nom et de la qualité du signataire

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un trait ayant des conséquences juridiques. » (article 441-1 du code pénal).

ATTESTATION DE FONCTION BÉNÉVOLE

Je soussigné(e), Madame ou

Monsieur…… Présidente(e)

de l'association :……

Certifie que madame ou monsieur :……..

né(e) le : I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I à :

Adresse: ……...……..

code postal : I__I__I__I__I__I commune :
……..

☐exerce en tant que bénévole pour le compte de l'association :

nature des activités exercées :

depuis le : I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I durée

hebdomadaire des activités : durée totale des activités

(à la date de dépôt de la demande de VAE) :

☐a exercé en tant que bénévole pour le compte de l'association :

nature des activités exercées :

du : I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I au : I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I

durée hebdomadaire des activités :

…….. durée totale des activités

(à la date de dépôt de la demande de VAE) :

nom et adresse de l'association ou de la structure dans laquelle les activités bénévoles ont été code postal : I__I__I__I__I__I commune : *cachet et signature de deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature précédés de la mention manuscrite "j'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette attestation".*

fait à : le : I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende."Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un trait ayant des conséquences juridiques." (article 441-1 du code pénal)

ATTESTATION DE FORMATION

Nom et prénom de la personne ayant suivi la formation :
……

Intitulé de la formation :……

Nom et adresse de l'établissement ou de l'organisme de formation :

……

……

code postal : I__I__I__I__I__I commune :

Durée de la formation : du : I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I au : I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I

Modalités :	☐ à temps plein	☐ en alternance	☐ à distance

Objectifs et contenus de la formation :
……

……

……

……

Le responsable de l'organisme ou
de l'établissement de formation

Date : I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I et signature : cachet de l'organisme

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.

"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un trait ayant des conséquences juridiques." (article 441-1 du code pénal).